



Частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Байкальский техникум права и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор *И.Г. Костылева* 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРАВА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Иркутск, 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о филиале Частного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум права и предпринимательства» (далее - Положение) регламентирует деятельность филиала Частного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум права и предпринимательства» (далее – техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464

- Устав и иные локальные акты техникума.

3. Полное наименование филиалов:

3.1. Филиал Частного профессионального образовательного учреждения "Байкальский техникум права и предпринимательства" г. Усолье- Сибирское

4. Сокращенное наименование филиалов:

4.1. Филиал ЧПОУ «БТПП» г. Усолье- Сибирское

5. Юридический и фактический адрес (местонахождение) филиалов:

5.1. 665471, г. Усолье- Сибирское, Комсомольский проспект, дом 87

6. Филиал - это обособленное подразделение техникума, расположенное вне места его нахождения и созданное на неограниченный срок.

7. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

8. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности техникума полностью или частично полномочия юридического лица.

9. Цели, предмет и виды деятельности филиала, типы и виды реализуемых филиалом образовательных программ должны соответствовать Уставу.

10. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Филиал имеет круглую печать для справок и угловой штамп с наименованием Филиала, а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой.

12. Структура и штатное расписание Филиала утверждается директором техникума в установленном порядке.

13. Филиал может иметь в своей структуре отделения, и другие подразделения, необходимые для ведения образовательной деятельности.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

14. Филиал самостоятельно организует образовательный процесс, осуществляет подбор и расстановку кадров, научную, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством.

15. К компетенции филиала техникума относится:

– разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих особенности деятельности филиала техникума; участие в разработке и принятии иных локальных нормативных актов техникума;

– внесение предложений по обеспечению материально-технической части образовательной деятельности;

– представление техникуму ежегодного отчета по самообследованию;

– создание условий и участие в организации дополнительного профессионального

образования работников;

- участие в приеме на работу работников, распределению должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ филиала;
- участие в разработке и утверждении программ развития техникума;
- прием обучающихся в филиал техникума;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ филиала;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников филиала;
- создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение ведения на официальном сайте техникума в информационно-коммуникационной системе «Интернет» раздела по деятельности филиала;
- иные вопросы в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации.

16. Филиал вправе вести научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания техникума и его филиала деятельность.

17. Филиал техникума обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала техникума;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников филиала техникума.

18. Филиал обеспечивает открытость и доступность информации об его деятельности.

19. Контроль за деятельностью филиала осуществляется техникумом не реже двух раз в год.

20. Филиал техникума предоставляет на согласование заместителю директора техникума по учебной работе в срок до 28 августа календарного года: учебные планы



основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; годовой календарный график учебного процесса на учебный год; календарные графики учебного процесса по учебным группам; календарные графики промежуточной аттестации по учебным группам; карточки учебной нагрузки по учебным группам; распределение учебной нагрузки по педагогическим работникам на учебный год.

21. Филиал техникума предоставляет отчет по самообследованию за календарный год до 1 марта.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

22. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

23. Основание возникновения образовательных отношений между филиалом и обучающимся является приказ директора о приеме лица на обучение.

24. Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

25. Содержание образования в филиале регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными филиалом самостоятельно.

26. Образовательная деятельность филиала строится в соответствии с уставом и иными локальными актами техникума.

27. В документах о среднем профессиональном образовании (Диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

28. Права и обязанности участников образовательного процесса в филиале регламентируются локальными нормативными актами техникума.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

29. К компетенции техникума в области управления филиалом относится:

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего филиалом о создании и ликвидации филиала, открытии и закрытии отделений или его представительств;
- рассмотрение предложений заведующего филиалом о совершении сделок с имуществом техникума для дальнейшего решения таких вопросов с учредителем;
- заключение и расторжение трудового договора с работниками филиала, в том числе с заведующим филиалом; применение к работникам филиала, в том числе к заведующему филиалом мер поощрения и взыскания;
- направление работников филиала, в том числе заведующего филиалом в служебные командировки;
- принятие решения о предоставлении отпуска работникам филиала, в том числе заведующему филиалом;
- контроль за содержанием деятельности филиала, в том числе оперативное инспектирование работы администрации филиала по обеспечению качества образования;
- оказание методической помощи в организации образовательного процесса, соблюдении норм и требований по использованию объектов собственности и земельных участков;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также Уставом.

30. Общее управление филиалом осуществляет директор филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом техникума и локальными нормативными актами техникума.

31. Директор филиала назначается приказом директора техникума в

соответствии с локальными нормативными актами техникума. Директор филиала непосредственно подчиняется директору техникума.

32. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени техникума, за подписью директора техникума.

33. Директор филиала в рамках полномочий, предоставленных доверенностью директора техникума:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с исполнительной властью, юридическими и физическими лицами;
- несет персональную и полную материальную ответственность за результаты деятельности филиала перед техникумом;
- издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в филиале;
- представляет на утверждение директору техникума учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала;
- предоставляет отчет о деятельности филиала в техникум.

34. К компетенции директора филиала относится:

- осуществлять текущее руководство деятельностью филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом к компетенции учредителя или иных органов техникума;
- согласовывать финансовые документы, связанные с деятельностью филиала техникума, распоряжаться имуществом;
- ходатайствовать перед директором техникума по вопросам приема и увольнения работников филиала, распределению обязанностей между работниками; наложения взыскания и поощрения в зависимости от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну.

35. Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству. Директор филиала может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения директора техникума. Директор филиала не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля деятельности филиала.

36. В филиале техникума создается педагогический совет филиала.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора техникума в срок не позднее 01 сентября на учебный год в соответствии с Положением о педагогическом совете техникума.

Компетенции, полномочия и срок полномочий педагогического совета филиала определяются в соответствии с Положением о педагогическом совете техникума.

Заседание педагогического совета филиала техникума считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета филиала техникума. Решение педагогического совета филиала техникума считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета филиала техникума. Решение педагогического совета филиала техникума оформляется протоколом.

37. В части структуры органов управления филиал руководствуется в работе требованиями Устава техникума, локальными нормативными актами техникума и приказами директора техникума.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

38. В части имущества и финансового обеспечения деятельности филиал руководствуется требованиями главы 7 Устава техникума и локальными нормативными