



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский техникум права и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.Г. Костылева

2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ

Иркутск, 2016

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания обучающихся и преподавателей в техникуме. Преподаватели и обучающиеся техникума допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у ответственного за сайт соответствующих локальных сетей (администратор).

Администратору необходимо завести журнал регистрации работы в Internet, а также создать Учетные записи пользователей на рабочих станциях. Выход в Интернет осуществляется с 9-30 до 17-00⁰⁰ (кроме воскресенья). Каждая последняя суббота текущего месяца – день профилактики. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, на основании предварительной записи в журнале регистрации работы в Internet или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- обучающимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий (график работы компьютерного класса составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по УМР с приложением расписания занятий и учебных планов);
- преподавателям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя администратора (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам; остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору.

II. Правила работы

При входе в зал, необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на внешние накопители информации и наоборот осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль.
5. Каждому пользователю предоставляется возможность хранения личных файлов общим объемом не более 50 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
7. Пользователю запрещается пользоваться внешними накопителями информации. При необходимости записи информации на внешние накопители либо на жесткий диск рабочей станции пользователь

обязан обратиться к администратору. Внешние накопители информации предварительно проверяются на наличие вирусов.

8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере.
9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить администратору.

В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За нарушение правил работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль обучающиеся получают у администратора через своего куратора группы.

2. Регистрационные логин и пароль преподаватели получают у администратора при предъявлении письменного заявления.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.