



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский техникум права и предпринимательства»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 3
от « 11 » 01 2017г.

Директор

УТВЕРЖДАЮ
Г.Г. Костылева
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРАКТИК

Иркутск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в частном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский техникум права и предпринимательства» (далее – Техникум).

1.2. Положение основывается на следующих нормативных документах:

- ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО);
- Устава ЧПОУ «Байкальский техникум права и предпринимательства» (далее по тексту - Техникум).

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся Техникума:

- При переходе обучающегося Техникума с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- При переходе обучающегося Техникума с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;
- При приеме обучающегося в порядке перевода в Техникум из высшего учебного заведения;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- При зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;

- При поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
- При переходе обучающегося Техникума с одной специальности на другую.

1.4. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Техникуме. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.5. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Техникума по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

1.6. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачёта или переаттестации из числа преподавателей, осуществляющих подготовку

специальности (МДК, ПМ, практика) и ведущих дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН.

2. Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик

2.1. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин являются протоколы заседаний Методического совета с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту (Приложение 1).

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения СПО специальностей (далее ФГОС);
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- Академическая справка установленного образца;
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении.

2.3. Заведующий отделением проводит сравнительный анализ действующих в Техникуме учебных планов специальностей и данных, указанных в представленных обучающимся документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке (Приложение 2)).

2.4. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимся на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.5. Названия перезачитываемых дисциплин должны полностью совпадать с наименованием дисциплин учебного плана по конкретной специальности или направлению.

2.6. Обучающийся, желающий провести перезачет дисциплин, подает заявление на имя директора Техникума (Приложение 3) с представлением подлинника документа государственного образца (справки об обучении, диплома о высшем профессиональном образовании или диплома о незаконченном высшем профессиональном образовании) и их копии.

2.7. Перезачет одноименных дисциплин (т.е. дисциплин, в которых название, количество часов, отведенное учебным планом на их освоение, и форма отчетности совпадают полностью) производится приказом директора, в котором должны содержаться перечень и объемы перезачитываемых дисциплин с указанием оценки, формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом по данной специальности или направлению по нормативному периоду обучения (Приложение 4).

2.8. Название перезачтенных дисциплин, количество часов и форма отчетности вносятся в зачетную книжку обучающегося за подписью директора (заместителя директора) Техникума.

2.9. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке и в приложении к диплому знаком * (звездочка)..

2.10. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины Техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для

перезачета дисциплины. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении;
- О частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- О несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.11. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), Техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложения к диплому).

2.12. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении вышеназванных условий: названия дисциплины и количества часов (при разнице не более 40%), данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

- 2.13. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь.
- 2.14. Курсовая работа или курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которому она написана.
- 2.15. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым дисциплинам.
- 2.16. Заведующий очным отделением, на основании решения методического совета, готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).
- 2.17. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.
- 2.18. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

3. Порядок проведения перезачёта

- 3.1. Аттестационная комиссия начинает работу после ходатайства заведующего отделением, которое составляется по личному заявлению обучающегося.
- 3.2. Перезачеты проводятся в период первой лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающихся.

3.3. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования раздела 2 настоящего Положения.

3.4. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ.

3.5. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся.

3.6. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.

3.7. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается учебной частью отделения.

3.8. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Техникума через приказ, проект которого готовит заведующий отделением.

4. Порядок оформления перезачёта

4.1. Итоги переаттестации оформляются протоколом, в котором подписываются члены аттестационной комиссии.

4.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающихся и индивидуальную экзаменационную ведомость.

4.3. Перезачёт производится распорядительным актом (приказом) директора Техникума на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

4.4. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачётом.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным дисциплинам.

Приложение 1

ЧПОУ «Байкальский техникум права и предпринимательства»

Специальность _____

ПРОТОКОЛ №_____

о перезачете дисциплин

«___» _____ 20__ г.

Слушали: заявление о перезачете дисциплин по направлению (специальности)
обучающегося

(код, наименование)

курса _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____

(наименование документа об образовании)

серия _____ № _____

от _____, выданной (го) _____

(полное наименование учебного заведения, выдавшего документ)

Постановили: перезачесть следующие дисциплины:

| № | Наименование учебной дисциплины | Объем часов в НОУ СПО «БТПП» | Оценка |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Председатель _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

АКТ СВЕРКИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление/специальность _____

Обучающийся _____

Перевод из _____

(наименование учебного заведения)

| №п/п | Дисциплины учебного плана | Трудоемкость в часах, в т.ч. аудиторных | Форма контроля | |
|------|---------------------------|---|---------------------|--|
| | | | Учебный план «БТПП» | Учебный план организации, из которой переводится обучающийся |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Зав.очным обучением

Подпись

Приложение 3

Директору ЧПОУ «БТПП» _____

обучающегося ____ курса _____ формы обучения

направления (специальности) _____

(наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании _____
(наименование документа об образовании) серия _____ № _____ от
_____, выданной

_____ (полное наименование учебного заведения, выдавшего
документ)

_____ прошу перезачесть мне следующие дисциплины:

| № | Наименование дисциплины | Объем часов | Оценка |
|---|-------------------------|-------------|-----------------------------|
| | | | по предыдущему документу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

«_____» 20 _____ г.

(подпись
обучающегося)

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 201___ г.

№ _____

г. Иркутск

О перезачете учебных дисциплин

На основании Положения о перезачете учебных дисциплин для обучающихся ЧПОУ «БТПП», протокола заседаний Методического совета с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачёту и в соответствии с документом об образовании

Приказываю:

Обучающемуся ____ курса заочного отделения, специальность _____,

Ф.И.О. _____, ранее обучавшемуся в _____,

перезачесть следующие изученные им дисциплины:

| № п/п | Наименование дисциплины | Количество часов | Оценка |
|----------|-------------------------|------------------|---------|
| 1. | Математика | 214 | Отлично |
| 2. | История | 117 | Хорошо |
| 3. | Литература | 117 | Зачтено |

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются обучающимся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Основание для перезачета: справка для обучения № 613230 от 27.01.1999 г. (другой документ об образовании)

Директор

Г.Г.Костылева

Угловой штамп среднего
специального учебного заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки _____,

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки
выданной _____
полное наименование образовательного учреждения,

выдавшего зачетную книжку
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислена) в порядке перевода
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования по специальности

наименование специальности
после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель (подпись)