



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский техникум права и предпринимательства»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 1
от « 01 » 09 2016 г.

Директор



УТВЕРЖДАЮ

Г.Г. Костылева

« 01 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Иркутск–2016

1. Общие положения

1.1. Очное отделение является структурным подразделением техникума, за которым закреплены:

- специальности;
- учебные кабинеты, лаборатории;
- цикловые комиссии;
- учебные группы очной формы обучения соответствующих специальностей.

1.2. Основными целями очного отделения являются:

- подготовка квалифицированных специалистов;
- организация образовательного процесса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для обучения, воспитания и развития личности студентов;
- гуманизация отношений между студентами и педагогическими работниками;
- осуществление социальной защищенности студентов на отделении;
- выполнение учебных планов и программ.

1.3. Руководит работой отделения заведующий отделением, обязанности и права которого регламентируются должностной инструкцией.

1.4. В своей работе очное отделение руководствуется Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, требованиями ФГОС СПО, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами

2. Организация и порядок работы отделения

2.1. Образовательная деятельность на отделении осуществляется в соответствии с профессиональными образовательными программами специальностей.

2.2. Для осуществления учебной деятельности привлекаются штатные преподаватели, а также специалисты предприятий и учреждений, имеющих высшее профессиональное образование.

2.3. Прием обучающихся на отделение осуществляется в соответствии с планом набора.

2.4. Подготовка специалистов ведется как на базовом уровне среднего профессионального образования.

2.5. Заведующий отделением обязан:

- планировать работу на отделении;
- организовывать учебно-воспитательного процесса на отделении;
- контролировать за учебной и воспитательной работой на отделении.

2.6. Заведующий отделением имеет право:

- издавать распоряжения по отделению, обязательные для выполнения студентами, преподавателями и сотрудниками отделения;
- вносить предложения по вопросам, входящим в сферу его компетентности, на рассмотрение руководства;
- ходатайствовать о поощрении и наложении взысканий на студентов, преподавателей и сотрудников отделения;
- заверять своей подписью документы отделения.

3. Взаимодействие очного отделения

с другими структурными подразделениями

3.1. Очное отделение взаимодействует:

- с учебной частью – по вопросам расписания и анализа выполнения преподавателями учебной нагрузки, выполнения учебных планов и программ, предоставления сведений о контингенте;
- с социальным педагогом – по вопросам организации воспитательной работы со студентами, работы с родителями, социального обеспечения сирот и лиц, находящихся под опекой;
- с методической службой – по вопросам методического обеспечения образовательного процесса на основе действующих стандартов, учебных планов и программ;
- с библиотекой – по вопросам обеспечения новыми поступлениями учебной, справочной и методической литературы;

- с бухгалтерией – по вопросам оплаты за обучение;
- с информационно-техническим отделом – по вопросам компьютеризации образовательного процесса, разработки обучающих и контролирующих программ, использования информационных технологий;
- со службой дополнительного образования – по вопросам получения студентами дополнительной рабочей профессии.